

Republica Moldova  
Raionul Drochia  
CONSILIUL SATULUI SOFIA



Республика Молдова  
Дрокиевский район  
Софийский Сельский Совет

PRIMĂRIA  
MD5235 s.Sofia, r. Drochia  
Tel. (252)30236, fax. (252)30238

ПРИМЭРИЯ  
E-mail: [primaria.sofia-drochia@apl.gov.md](mailto:primaria.sofia-drochia@apl.gov.md)

*Proiect de decizie*

DECIZIE NR 4/4

19 septembrie 2024

s.Sofia

**”Cu privire la aprobarea Regulament cu privire la condițiile și modul de scutire de plată pentru întreținerea copiilor în Instituția de Educație Timpurie din satul Sofia”**

În temeiul art. 14, alin. (2) lit. m), y) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu pct. 5, lit. b) din Hotărârea de Guvern nr.198 din 16.04.1993 cu privire la protecția copiilor și a familiilor socialmente vulnerabile, avînd avizul comisiilor consultative de specialitate, Consiliul satul Sofia

DECIDE:

1. Se aprobă Regulament cu privire la condițiile și modul de scutire de plată pentru întreținerea copiilor în Instituția de Educație Timpurie din satul Sofia”, conform anexei, parte integrantă a prezentei decizii.
2. Se numește responsabil de executarea prezentei decizii primarul s. Sofia, dl. Magaleas Veaceslav.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale.

**Președintele ședinței**

**Contrasemnat:**  
**Secretara Consiliului local**

**Doina VIZITIU**

APROBAT  
prin decizia consiliului local Sofia  
nr. 4/4 din 19.09.2024  
LȘ

## Regulament

### Cu privire la condițiile și modul de scutire de plată pentru întreținerea copiilor în Instituția de Educație Timpurie din satul Sofia

#### I Dispoziții generale

1. Prezentul regulament determină categoriile de beneficiari, condițiile și modul de scutire integrală (100%) sau parțială (50%) de plată pentru întreținerea copiilor în instituțiile de educație timpurie.
2. Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu cadrul legal privind susținerea socială a copiilor din familiile defavorizate: Legea Republicii Moldova „Privind administrația publică locală” nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea Republicii Moldova „Cu privire la ajutorul social” nr. 133 din 13.06.2008, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 198 din 16.04.1993 „Cu privire la protecția copiilor și familiilor socialmente vulnerabile”.
3. Prezentul regulament acordă dreptul Administrației publice locale, având în subordine și gestiune instituția de educație timpurie, de a scuti integral sau parțial de plata pentru întreținerea copiilor în instituție, cheltuielile urmând să fie suportate din contul mijloacelor bugetare.
4. Regulamentul prevede următoarele concepte:
  - **copil rămas fără ocrotirea părintească** – copil, părinții căruia: au decedat, au fost privați de drepturile părintești, au fost declarați dispăruți.
  - **copil sub tutelă** – copil rămas fără ocrotirea părintească, în raport cu care a fost stabilită prin lege tutela cu scopul protecției și gestionării intereselor acestuia.
  - **copil cu dizabilitate** – copil cu afectări pe termen lung în dezvoltarea fizică, mintală, intelectuală sau senzorială, ca urmare a unei maladii, a unui accident, dar și a unor condiții negative al mediului de creștere și dezvoltare, care limitează șansele copilului în [deplasare](#), activitate, [receptare](#), imposibilitatea de a lua parte la viața comunității pe baze egale cu ceilalți membri.
  - **copil cu cerințe educaționale speciale** – copil cu necesitate evidentă de atenție și asistență educațională adaptată particularităților individuale și/sau caracteristice unei deficiențe (ori tulburări de învățare), precum și o intervenție specifică, prin reabilitare/recuperare și compensare corespunzătoare cu confirmarea Serviciului Asistență Psihopedagogică.
  - **familie numeroasă** – familie care are la întreținere și educă 3 și mai mulți copii cu vârsta până la 18 ani.
  - **familie defavorizată** - familie care are un venit global mediu lunar per/ membru al familiei sub venitul lunar minim garantat, anual aprobat de stat.
  - **familie incompletă** – familie în care copilul este dependent de un părinte ca

urmare a divorțului, decesului, sau considerării dispărut a celuilalt părinte.

- **venit global mediu lunar al familiei** – media lunară a sumei mijloacelor obținute de familie (salariu, compensație, indemnizație);

## **II Dreptul la scutirea de plată pentru întreținerea copiilor în instituția de educație timpurie**

1. Vor fi scutiți integral (**100%**) de plata pentru întreținerea copiilor în instituțiile de educație timpurie:
  - părinții copiii cărora au grad de dizabilitate sau sunt cu cerințe educaționale speciale (grad sever);
  - părinții al căror venit global mediu lunar per/ membru al familiei este sub venitul lunar minim garantat, anual aprobat de stat;
  - părinții care nu sînt încadrați în cîmpul muncii și stau la evidența oficiului forței de muncă,
  - părinții care sunt studenți (la zi);
2. Vor fi scutiți parțial (**50%**) de plata pentru întreținerea copiilor în instituțiile de educație timpurie :
  - familiile numeroase;
  - familiile incomplete;
  - familiile la întreținerea cărora sunt și alți copii cu dizabilitate;
  - familiile la întreținerea cărora sunt copii rămași fără ocrotirea părintească, în raport cu care a fost stabilită tutela;
  - familiile în care unul sau ambii părinți sunt invalizi.

## **III. Determinarea dreptului la scutirea de plată pentru întreținerea copiilor în instituțiile de educație timpurie**

1. Pentru determinarea dreptului la scutirea de plată părintele/reprezentantul legal al copilului, în baza adresării personale la directorul IET pe care o frecventează copilul, depune o cerere pe numele primarului satul Sofia, privind solicitarea scutirii integrale sau parțiale de plată pentru întreținerea copilului în instituția de educație timpurie și o declarație pe propria răspundere (model-anexă nr.1 și nr.2).
2. La cerere se anexează:
  - copia certificatului de naștere al copilului;
  - actul de identitate al părintelui cu domiciliu pe teritoriul satul Sofia;
  - documente care confirmă venitul familiei pentru 9 luni, anterioare lunii depunerii cererii (certIFICATE despre salarii, compensații, indemnizații primite de membrii familiei). Certificatele trebuie să fie semnate, ștampilate și să conțină numărul și data eliberării. Membrii familiei care activează în baza patentei de întreprinzător, fondatorii/cofondatorii Întreprinderilor Individuale (ÎI), Societăților cu Răspundere Limitată (SRL) vor prezenta certificatul pe venit eliberat de Inspectoratul teritorial fiscal de stat.
  - certificatul privind componența familiei;
  - concluzia administrației instituției.
3. Solicitantul prezintă și alte acte confirmative, după caz:
  - certificat de la Agenția de ocupare a Forței de Muncă, precum că solicitantul nu este

- încadrat în câmpul muncii
- copia actului ce confirmă gradul și termenul dizabilității;
  - copia certificatului privind plata pensiei alimentare;
  - copia certificatului de deces al părintelui.
4. Colectarea actelor confirmative de la părinți/ reprezentantul legal al copilului, necesare pentru scutirea de plată, se realizează anual, în perioada 01 noiembrie pînă la data de 25 noiembrie, în instituția de educație timpurie pe care o frecventează copilul.
  5. Părintele ia act de cunoștință cu nomenclatorul de documente solicitate pentru scutirea de plată de pe avizierul din grupa pe care o frecventează copilul, prin intermediul resurselor informaționale digitale, în cadrul ședințelor pentru părinți, desfășurate în regim online sau offline, pe pagina web a IET. Educatorii și directorul IET sunt responsabili de diseminarea la timp a informației, de explicarea procedurii și condițiilor de acordare a dreptului de scutire de plată.
  6. Cererea se consideră completă și se acceptă pentru examinarea dreptului de scutire de plată dacă toate datele necesare și actele confirmative au fost oferite de către solicitant.
  7. Managerul IET verifică setul de acte prezentate de părinți privind corespunderea datelor și condițiilor de acordare a dreptului de a fi scutiți integral sau parțial de plată, confirmîndu-le prin semnătură cu indicarea datei.
  8. Directorul IET prezintă primarului, dosarele spre examinarea dreptului fiecărui solicitant de scutirea integrală/parțială de plată.
  9. La finele verificării dosarelor se perfectează listele beneficiarilor pentru scutirea de plată și se elaborează proiectul deciziei Consiliului local Sofia, care se aprobă la ședința Consilui local.
  10. Lista beneficiarilor spre scutirea de plată se stabilește anual, pentru perioada unui an calendaristic.

#### **IV. Sursele și modul de evidență și calcul**

1. Finanțarea cheltuielilor pentru scutirea integrală (100%) și parțială (50%) de plată a copiilor în instituția de educație timpurie se realizează, în limita alocațiilor aprobate instituțiilor de educație timpurie pentru anul calendaristic curent.
2. Listele aprobate cît și dosarele solicitanților pentru scutirea de plată se păstrează la directorul IET pe parcursul a 1 ani.

Anexa nr. 1  
la Regulamentul cu privire la condițiile și modul de  
scutire de plată pentru întreținerea copiilor în  
instituțiile de educație timpurie din satul Sofia

**Primarului satul Sofia**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Numele, prenumele, patronimicul solicitantului*

\_\_\_\_\_

Adresa

**Cerere**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ rog să-mi acordați dreptul  
de a beneficia de scutirea integrală (100%) sau parțială (50%) a copilului meu

\_\_\_\_\_

Numele, prenumele, anul nașterii

care se încadrează în categoria \_\_\_\_\_.

specificați categoria

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Semnătura*

### **Declarație pe propria răspundere la depunerea cererii**

Eu, \_\_\_\_\_, în calitate de  
solicitant pentru a-i acorda copilului meu \_\_\_\_\_,  
dreptul la scutirea integrală (100%) sau parțială (50%) de plată pentru  
întreținere în IET nr. \_\_\_\_, confirm că sunt responsabil/ă pentru exactitatea  
datelor privind veniturile familiei și documentele depuse.

Înțeleg că informațiile pe care le-am prezentat vor fi utilizate pentru a studia și  
verifica informațiile în cadrul ședinței comisiei de examinare.

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_202\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Semnătura*