

Republica Moldova
Raionul Drochia
CONSILIUL SATULUI SOFIA



Республика Молдова

Дрокиевский район
Софийский Сельский Совет

PRIMĂRIA
MD5235 s.Sofia, r. Drochia
Tel. (252)30236, fax. (252)30238

ПРИМЭРИЯ
E-mail: primaria.sofia-drochia@apl.gov.md

Proiect de decizie

DECIZIE nr. 4/8

19 septembrie 2024

s.Sofia

”Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la stabilirea sporului pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei”

În temeiul art. 14, alin. (2) lit. m) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 20³, alin. (2), (3) din Legea nr.270 din 23 noiembrie 2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar cu modificările și completările ulterioare, avînd avizul comisiilor consultative de specialitate, Consiliul local Sofia,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la stabilirea sporului pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei, conform anexei, parte integrantă a prezentei decizii.
2. Contabilitatea primăriei va efectua calculele și achitățile corespunzătoare în conformitate cu prevederile regulamentului din prezenta decizie, din momentul intrării în vigoare a Legii nr. 81/2024 pentru modificarea unor acte normative.
3. Se numește responsabil de executarea prezentei decizii primarul s. Sofia, dl. Magaleas Veaceslav.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale.

Președintele ședinței

Contrasemnat:
Secretara Consiliului local

Doina VIZITIU

APROBAT
prin decizia consiliului local Sofia
nr. 4/8 din 19.09.2024
LȘ

Regulamentul

cu privire la stabilirea sporului pentru consolidarea capacităților profesionale ale funcționarilor publici de execuție din cadrul primăriei

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile art. 20³ alin. (2), (3) al Legii 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (modificat prin Legea nr. 81/2024 pentru modificarea unor acte normative).
2. Regulamentul reglementează modul, criteriile și condițiile de acordare a sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale, în continuare *spor lunar*, pentru funcțiile publice de execuție, în mărime de până la 50 % din salariul de bază pentru funcțiile publice de execuție din cadrul Primăriei Sofia, instituite conform statelor de personal avizate și înregistrate de către Cancelaria de Stat.

II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE STABILIRE AL SPORULUI LUNAR

3. Mijloacele financiare necesare pentru acordarea sporului lunar pentru consolidarea capacităților profesionale pentru funcțiile publice de execuție se alocă anual, în limita de 50 % din cuantumul veniturilor proprii executate pentru anul precedent, după onorarea obligațiilor prevăzute la art. 29 alin. (5) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, cu respectarea componentelor salariului lunar prevăzute la art. 10 alin. (1) al prezentei legi, precum și după aplicarea valorii de referință corespunzătoare conform legii bugetului de stat pentru anul respectiv.
4. Sporul lunar poate fi acordat funcționarilor publici de execuție din cadrul Primăriei Sofia, dacă aceștia nu beneficiază de indemnizația lunară prevăzută la art. 40 alin. (5)–(8) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală.
5. Cota maximă a sporului lunar nu poate depăși 50 % din salariul de bază.
6. Mărimea sporului lunar în valoare absolută (lei) pentru fiecare funcționar public de execuție se fixează prin dispoziția primarului.
7. Stabilirea și acordarea sporului lunar se efectuează lunar în baza dispoziției primarului.
8. Insuficiența alocațiilor la bugetul local respectiv pentru acoperirea cheltuielilor suplimentare aferente plății indemnizațiilor lunare nu se recuperează de la un buget de alt nivel.

III. MODUL DE ACORDARE ȘI DE CALCUL AL SPORULUI LUNAR

9. De sporul lunar beneficiază funcționarii publici de execuție din cadrul Primăriei Sofia instituite, în conformitate cu statul de personal avizat și înregistrat de Cancelaria de Stat.
10. Plata sporului lunar se acordă lunar pentru zilele efectiv lucrate, într-un an calendaristic, concomitent cu salariul.
11. Pentru persoanele ale căror raporturi de muncă/de serviciu au fost suspendate sau încetate, după caz, sporul lunar se calculează din salariul de bază stabilit angajatului, în funcție de timpul efectiv lucrat.

12. La determinarea cuantumului sporului lunar nu se include în timpul efectiv lucrat următoarele perioade: validitatea sancțiunii disciplinare, concediul de odihnă anual, concediul de studii, concediul fără plată, concediu medical, perioada de suspendare a raporturilor de serviciu specificate în art. 52, 53 și 54 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
13. Pentru funcționarii publici de execuție din cadrul Primăriei Sofia, sporul lunar se acordă ținând cont de salariul de bază pentru funcția ocupată.
14. În cazul în care funcționarul public, în afară de funcția publică de bază, mai cumulează altă funcție publică vacantă în aceeași unitate bugetară, acesta va beneficia de sporul lunar doar pentru funcția de bază.
15. Angajații ale căror raporturi de serviciu au încetat în condițiile art. 62-65 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, beneficiază de spor lunar pentru timpul efectiv lucrat până la data încetării raporturilor de serviciu.
16. În cazul transferului angajatului la o altă unitate bugetară, conform Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, sporul lunar se calculează separat, în funcție de timpul efectiv lucrat în fiecare unitate bugetară.
17. În cazul concedierii din muncă, conform Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, sporul lunar nu se achită angajaților respectivi.
18. În cazul detașării/delegării, angajatul beneficiază de sporul lunar în autoritatea executivă a administrației publice locale eligibile în care/din care a fost detașat/delegat, proporțional timpului efectiv lucrat în unitatea respectivă.
19. În cazul în care autoritatea executivă a administrației publice locale eligibilă la care este detașat angajatul se află în imposibilitate de plată, obligația achitării sporului lunar îi revine unității care a dispus detașarea, cu drept de regres împotriva unității în care a fost detașat salariatul.

IV. MONITORIZAREA ȘI RĂSPUNDEREA

20. Contabilitatea primăriei va efectua calculele și achitățile corespunzătoare în conformitate cu prevederile prezentei decizii, din momentul intrării în vigoare a Legii nr. 81/2024 pentru modificarea unor acte normative.
20. Responsabilitatea pentru stabilirea mărimii sporului lunar și acordarea sporului lunar beneficiarilor se pune în sarcina primarului.
21. Încălcările și abaterile în procesul utilizării alocațiilor bugetare destinate plății sporului lunar atrag după sine răspunderea disciplinară/contravențională/penală prevăzută în cadrul normativ.

