

Republica Moldova  
Raionul Drochia  
CONSILIUL SATULUI SOFIA

PRIMĂRIA  
MD5235 s.Sofia, r. Drochia  
Tel. (252)30236, fax. (252)30238



Республика Молдова  
Дрокиевский район  
Софийский Сельский Совет  
ПРИМЭРИЯ  
E-mail: primaria.sofia-drochia@apl.gov.md

*Proiect de decizie*

DECIZIE NR. 7/5

6 decembrie 2024

s.Sofia

**”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind numărul-limită al autoturismului de serviciu și parcursul-limită anual pentru autoturismul primăriei pentru anul 2025”**

În temeiul art.14, alin.(2), lit. m) din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, pct. 2 din Hotărârea de Guvern nr. 1404 din 30.12.2005 ”Privind reglementarea utilizării autoturismului de serviciu de către autoritățile administrației publice” și avînd avizul comisiilor consultative de specialitate, Consiliul satului Sofia

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind numărul-limită al autoturismului de serviciu și parcursul - limită anual pentru autoturismul primăriei s. Sofia pentru anul 2025, conform anexei care este parte integrantă a prezentei decizii.
2. Se numește responsabil de executarea prezentei decizii primarul s. Sofia, dl. Magaleas Veaceslav.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale.

**Președintele ședinței**

**Contrasemnat:**  
**Secretară a Consiliului local**

**Doina VIZITIU**

Anexă  
la decizia consiliului local Sofia  
nr. 7/5 din 06.12.2024

APROBAT  
Decizia Consiliului Local Sofia  
nr.7/5 din 06.12.2024

L.Ș.

## **REGULAMENTUL**

### **privind numărul-limită a autoturismului de serviciu și parcursul - limită anual pentru autoturismul primăriei pentru anul 2025**

#### ***I. Dispoziții generale***

Prezentul Regument a fost elaborat în vederea reglementării numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru autoturismul primăriei întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor Primăriei s. Sofia, în conformitate cu Legea nr. 436-XVI din 26.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărârii Guvernului nr. 1404 din 30.12.2005 ”Privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice”.

#### ***II. Personalul de deservire***

Conducerea autoturismului din dotare se va face de către primarul s. Sofia. Primirea și predarea autovehiculului în gestiune se efectuează conform actului de predare-primire și contractului cu privire la răspunderea material.

#### ***III. Organizarea deplasării cu autoturismul de serviciu***

Plecarea în deplasare se face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării ( certificat înmatriculare, polița de asigurare de răspundere civilă, foaia de parcurs), existența dotărilor necesare la bordul autoturismului ( trusa sanitară, triunghi reflectorizant, stingător auto, roata de rezervă, cric etc.)

#### ***IV. Evidența primară în cadrul utilizării autoturismelor de serviciu***

Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autovehiculului de serviciu este foaia de parcurs. Foaia de parcurs este perfectată conform indicațiilor instrucțiunilor se remite conducătorului auto pentru o zi sau după necesitate pe o perioadă mai îndelungată.

Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenție pentru a nu exista ștersături, modificări, etc. Se vor completa următoarele rubrici: data emiterii, număr de înmatriculare, numele și prenumele conducătorului autoturismului de serviciu, traseul, loc de parcare, punctual de alimentare cu carburanți și tipul carburantului, locul plecării sau sosirii, ora, parcursul în kilometri.

Alimentarea autoturismului cu carburanți se va efectua prin card.

Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea autoturismelor în norma limită de parcurs.

#### ***V. Dosarul mijlocului auto***

Servește ca document de evidență a folosirii, întreținerii reparării și păstrării mijlocului de transport, de la introducerea în serviciu până la scoaterea din evidența contabilă.

Autovehiculele care, după folosire, și-au pierdut caracteristicile tehnice necesare funcționării în siguranță (uzate fizic și moral), amortizate integral sau nu, pot fi scoase din funcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale.

***IV. Asigurarea numărului-limită al autoturismului de serviciu și a parcursului-limită anual***

Primăria s. Sofia va satisface necesitățile personalului de conducere cu transport de serviciu, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora, în limitele alocațiilor aprobate pentru întreținerea lui, conform normelor de deservire

Întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale personalului primăriei satului Sofia se stabilește:

- \* numărul autoturismelor de serviciu – 1 unitate
- \* parcursul limită anual al autoturismului de serviciu “Dacia-Logan”, număr de înmatriculare DR PS – 001 se stabilește în mărime de 30 mii km
- \* limita de consum de benzină la automobilul primăriei în cantitate de 200 litri lunar și 20000 lei anual pentru deservirea tehnică a automobilului.

Respectarea prevederilor prezentului Regulament se asigură de către primarul satului Sofia, dl Magaleas Veaceslav.

**Președintele ședinței**

**Contrasemnat:**  
**Secretară a Consiliului local**

**Doina VIZITIU**